

طلب ترشيح

الإدارة المركزية المتميزة

الدورة الثالثة عشرة

رؤيتنا

الريادة في قيادة تميز
الأداء التعليمي ورعاية الموهوبين

إدارة:

1432 - 1431
2011 - 2010

شروط الاشتراك

- ❖ يحق لأي إدارة مركزية أو أي منظومة إدارية متكاملة لا يقل عدد موظفيها عن 7 أشخاص ولا تتبع إحدى الإدارات المركزية الاشتراك بالجائزة.
- ❖ يجوز للإدارة في حالة فوزها الاشتراك بالجائزة بعد مضي دورتين على الأقل من تاريخ حصولها عليها.
- ❖ أن يكون الاشتراك بالجائزة باسم الإدارة.

ملحوظة :

- ❖ يشترط لحصول الإدارة المركزية على التميز حصولها على 80% فما فوق من مجموع النقاط المخصصة لمعايير التقييم.
- ❖ لاستحقاق شهادة التميز الحصول على 80% من مجموع النقاط المخصصة.
- ❖ لاستحقاق شهادة المشاركة في منافسات الجائزة الحصول على ما لا يقل عن 50% من مجموع النقاط المخصصة.

إقرار

أنا من إدارة الموقع أدناه أقر بصحة البيانات والوثائق المرفقة مع طلب الترشيح، وفي حالة ثبوت عكس ذلك يحق لإدارة الجائزة اتخاذ الإجراءات اللازمة.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / /

إرشادات هامة

- 1- يملأ طلب الترشيح بالتعاون مع المهتمين ولديهم المعرفة بقضايا التميز.
- 2- يهدف هذا النموذج إلى إيضاح جوانب التميز لديكم من خلال الإجابة على أسئلة المعايير بصورتها الموجزة كالتالي:
 - 1-2 يقرأ السؤال بعناية ثم ضع إجابتك على هيئة علامة (✓) بحقل نعم أو لا.
 - 2-2 عند وضع علامة (✓) بحقل «لا» فهذا يدل على عدم تحقيقكم لهذا السؤال الفرعي.
 - 3-2 عند وضع علامة (✓) بحقل «نعم» أرفق المستند أو الدليل الملموس الذي يؤيد تحقيقكم لهذا السؤال.
 - 4-2 يستخدم رقم السؤال نفسه في ترقيم الأدلة والوثائق المرفقة له، مثال: إذا كان السؤال يحمل الرقم (1-3-5)، فيتم ترقيم الوثائق الدالة عليه بالرقم المشار إليه سابقاً.
 - 5-2 العامل الأساسي في منح النقاط هو نوعية المرفق أو الدليل الذي يشير إلى مصداقية التنفيذ الواقعي، وليس ذكر نعم أو لا، فكلما كان المرفق يدل على الممارسة الواقعية كلما كان نصيبه من النقاط أعلى، وكلما كان بعيداً عن المضمون المحدد، أو لا يمت له بصلة فإن نصيبه من النقاط سيكون قليلاً أو معدوماً.
 - 6-2 إن كانت لديكم إيضاحات جوهرية أو إضافية أو شرحاً لجهودكم توضع ضمن المرفقات التي ترقيم حسب ما ورد في (4-2) .
- 3- جميع الوثائق والأدلة والمستندات المقدمة مملوكة لإدارة الجائزة ولا ترد إلى أصحابها، لذا يجب أن تكون لدى المنطقة التعليمية نسخ (Copies) من الأصول التي يتم الاحتفاظ بها لإبرازها أمام لجنة التقييم عند المقابلات الشخصية والزيارات الميدانية.
- 4- يجب أن تقتصر الأدلة والمستندات والوثائق على السنوات الثلاث الأخيرة بالإضافة إلى سنة التقديم .
- 5- ضرورة الالتزام بالمواصفات التالية للمرفقات:
 - 1-5 ألا يزيد حجم جميع المرفقات عن 20X 25X 50 سنتيمترات بما فيها الصندوق الحاوي لها.
 - 2-5 أن يتم الاحتفاظ بالمرفقات التي تتجاوز الحجم المحدد المذكور على أن يشار إليها إشارة موجزة بالمرفقات المقدمة، وعلى أن تكون جاهزة للتقديم متى ما طلبتها لجان التقييم.
 - 3-5 أن يتم تصوير المجسمات الكبيرة بالصور الفوتوغرافية من عدة زوايا.
 - 4-5 أن تنحصر المرفقات في: أوراق A4 أو أقراص مدمجة CD أو أقراص رقمية مدمجة DVD أو جهاز تخزين (Flash Memory) مع تجنب وضع أي ملصقات على الأقراص المدمجة CD ووضعها في الغلاف الخارجي.
 - 5-5 أن تستخدم في التوثيق الإلكتروني برامج الحاسب الأكثر شيوعاً مع تدوين أسماء البرامج المشغلة للملفات على الأقراص الصلبة والمدمجة.
- 6- تجنب الاعتماد على المراجع والمصادر في الإجابة عن المعايير وعناصر التقييم، وأن تكون الإجابة صورة صادقة عن أدائكم وممارساتكم المتميزة.
- 7- تجنب لصق أو وضع أية أوراق إضافية أو وثائق وأدلة مع طلب الترشيح.
- 8- ضرورة الاسترشاد بالدليل التفسيري لفئة الإدارة المركزية المتميزة.

معايير تقييم الإدارة المركزية

ملاحظات	النقاط		المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	
	المستحقة				
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية			
			50	1 / 1 جوانب التميز القيادي	1 - القيادة (200 نقطة)
			60	2 / 1 الجوانب التي تحتاج إلى تطوير لدى الفئة القيادية	
			50	3 / 1 تفويض الصلاحيات	
			40	4 / 1 الحوافز والمكافآت	
			50	1 / 2 إعداد الخطة الاستراتيجية	2 - التخطيط الاستراتيجي (200 نقطة)
			60	2 / 2 رؤية الإدارة ورسالتها وأهدافها	
			40	3 / 2 نشر الخطة الاستراتيجية	
			50	4 / 2 تقويم الخطة الاستراتيجية	
			34	1 / 3 الهيكلية والصلاحيات	3 - التنظيم الإداري (100 نقطة)
			36	2 / 3 أنظمة وأدلة العمل المطبقة	
			30	3 / 3 مراجعة وتبسيط الإجراءات	
			50	1 / 4 خطط الإدارة لاستثمار تقنيات المعلومات	4 - التقنيات الحديثة (100 نقطة)
			50	2 / 4 استفادة الإدارة من التقنيات الحديثة	
			30	1 / 5 التنمية المهنية للعاملين	5 - إدارة الموارد (100 نقطة)
			30	2 / 5 قياس رضا العاملين	
			20	3 / 5 إعداد موازنة الإدارة	
			20	4 / 5 إدارة الموارد المالية والعينية	
			40	1 / 6 المشاريع والإنجازات الإبداعية	6 - المبادرات الإبداعية (100 نقطة)
			60	2 / 6 أثر المشاريع والإنجازات الإبداعية	
			20	1 / 7 جمع بيانات المستهدفين وتحليلها	7 - الشراكة مع بيئة العمل والمجتمع المحلي (100 نقطة)
			20	2 / 7 قنوات الاتصال الفعالة	
			25	3 / 7 قياس رضا المستهدفين	
			20	4 / 7 التعاون مع إدارات الوزارة والجهات المجتمعية	
			15	5 / 7 المناسبات المجتمعية والوطنية	
			45	1 / 8 تقويم أداء العاملين	8 - نظام التقويم المؤسسي (100 نقطة)
			55	2 / 8 تقويم أداء الوحدات التنظيمية والعمليات الرئيسة	
			1000	المجموع	

بيانات الإدارة المرشحة للتميز

اسم الإدارة:

الإدارة بديوان الوزارة في أبوظبي:

1 - نائب مدير الإدارة (الاسم):

2 - الأقسام:

القسم	اسم رئيس القسم	عدد الموظفين	ملحوظات

3 - إجمالي عدد الموظفين ()

عنوان الإدارة: هاتف: فاكس:

الإدارة بديوان الوزارة في دبي:

1 - نائب مدير الإدارة (الاسم):

2 - الأقسام:

القسم	اسم رئيس القسم	عدد الموظفين	ملحوظات

3 - إجمالي عدد الموظفين ()

عنوان الإدارة: هاتف: فاكس:

البريد الإلكتروني للإدارة:

الموقع على شبكة الإنترنت:

يعتمد

مدير الإدارة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

خاتم
الإدارة

20

/

/

1 . القيادة (200 نقطة)

النقاط المستحقة

يشير معيار القيادة إلى أساليب وممارسات وقدرات مدير الإدارة ونائبه ورؤساء الأقسام والشعب في الإدارة المركزية، والتي تتعلق بأدائهم للأدوار القيادية المنوطة بهم.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
50	1 / 1 جوانب التميز القيادي	1 / القيادة

النقاط المستحقة	لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (1)			هل تم حصر جوانب التميز لدى الفئة القيادية؟	10	1 / 1 / 1
المرحلة (2)			هل وضعت الإدارة إجراءات موثقة للاستمرار في تميزها القيادي؟	10	2 / 1 / 1
			هل قامت الإدارة بمتابعة تنفيذ الإجراءات التي وضعتها للاستمرار في تميز الفئة القيادية بها؟	10	3 / 1 / 1
			هل قامت الإدارة بتقييم نتائج الإجراءات التي وضعتها للاستمرار في تميز الفئة القيادية بها؟	10	4 / 1 / 1
			هل أعدت الفئة القيادية ملفات إنجاز منظمة لها؟	10	5 / 1 / 1
			المجموع	50	

الرأي النهائي للجنة التقييم

تستحق الإدارة المركزية المرشحة :

- ☐ الفوز بجائزة الإدارة المركزية المتميزة
- ☐ الحصول على شهادة التميز
- ☐ الحصول على شهادة مشاركة في منافسات الجائزة
- ☐ أخرى (السبب)

أعضاء لجنة التقييم:

..... الاسم: التوقيع:

..... الاسم: التوقيع:

..... الاسم: التوقيع:

يعتمد رئيس اللجنة:

..... الاسم: التوقيع:

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
50	1 / 3 تفويض الصلاحيات	1 / القيادة

النقاط المستحقة		لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (1)	المرحلة (2)					
				هل تم حصر الصلاحيات التي يمكن تفويضها للآخرين؟	10	1 / 3 / 1
				هل تم وصف الصلاحيات التي سبق حصرها؟	5	2 / 3 / 1
				هل تم تحديد أهداف تفويض الصلاحيات للآخرين؟	10	3 / 3 / 1
				هل تم تفويض الصلاحيات للآخرين لمدة معينة؟	5	4 / 3 / 1
				هل اتخذ من فوضت لهم الصلاحيات قرارات دون الرجوع إلى رؤسائهم؟	10	5 / 3 / 1
				هل تم حصر آثار تفويض الصلاحيات للآخرين؟	10	6 / 3 / 1
				المجموع	50	

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
60	1 / 2 الجوانب التي تحتاج إلى تطوير لدى الفئة القيادية	1 / القيادة

النقاط المستحقة		لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (1)	المرحلة (2)					
				هل حصرت الإدارة الجوانب التي تحتاج إلى تطوير لدى الفئة القيادية؟	10	1 / 2 / 1
				هل حددت الإدارة فترات دورية لحصر الجوانب التي تحتاج إلى تطوير لدى الفئة القيادية؟	10	2 / 2 / 1
				هل وضعت الإدارة خطة مكتوبة وواضحة لتطوير الجوانب التي تحتاج إلى ذلك؟	10	3 / 2 / 1
				هل قامت الإدارة بمتابعة سير تنفيذ الخطة التي وضعتها للتطوير؟	10	4 / 2 / 1
				هل قامت الإدارة بتقييم الخطة التي وضعتها للتطوير؟	10	5 / 2 / 1
				هل انعكس تنفيذ الخطة التي وضعتها الإدارة للتطوير على عمل الإدارة وعمالها الداخليين والخارجيين؟	10	6 / 2 / 1
				المجموع	60	

يشير معيار التخطيط الاستراتيجي إلى درجة التزام الإدارة بمنهجية التخطيط وقدرتها على إعداد خطة استراتيجية متكاملة تصلح للتطبيق الميداني الواقعي.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
50	1 / 2 إعداد الخطة الاستراتيجية	2 / التخطيط الاستراتيجي

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة (1)	المرحلة (2)
	1 / 1 / 2	5	هل قامت الإدارة بإصدار قرار لتشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية؟				
	2 / 1 / 2	5	هل قامت الإدارة بتأهيل فريق التخطيط الاستراتيجي؟				
	3 / 1 / 2	5	هل قامت الإدارة بتخصيص الإمكانيات المطلوبة لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية؟				
	4 / 1 / 2	5	هل اعتمدت الإدارة نموذجاً علمياً من نماذج إعداد الخطة الاستراتيجية؟				
	5 / 1 / 2	5	هل قامت الإدارة بحصر المؤثرين والمتأثرين الداخليين والخارجيين بأعمالها وأنشطتها؟				
	6 / 1 / 2	5	هل قامت الإدارة بتوثيق آراء المؤثرين والمتأثرين الداخليين والخارجيين بأعمالها؟				
	7 / 1 / 2	5	هل قامت الإدارة بتدوين الثقافة المؤسسية السائدة حالياً؟				
	8 / 1 / 2	5	هل قامت الإدارة بتدوين الثقافة المؤسسية المنشودة مستقبلاً؟				
	9 / 1 / 2	5	هل قامت الإدارة بحصر مشاركات العاملين في إعداد الخطة الاستراتيجية؟				
	10 / 1 / 2	5	هل قامت الإدارة بوضع سيناريوهات بديلة للخطة؟				
		50	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
40	1 / 4 الحوافز والمكافآت	1 / القيادة

النقاط المستحقة		لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (2)	المرحلة (1)					
				هل قامت الإدارة بحصر ممارساتها التحفيزية للعاملين فيها؟	10	1 / 4 / 1
				هل استخدمت الإدارة معايير محددة وموثقة لتقييم الجهود والإنجازات؟	12	2 / 4 / 1
				هل قدمت الإدارة مكافآت مادية ومعنوية لأصحاب الجهود المتميزة من العاملين فيها؟	8	3 / 4 / 1
				هل تم حصر آثار التحفيز في أداء العاملين بالإدارة؟	10	4 / 4 / 1
				المجموع	40	

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
40	2 / 3 نشر الخطة الاستراتيجية	2 / التخطيط الاستراتيجي

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة (1)	المرحلة (2)
	1/ 3/ 2	6	هل تم حصر ممارسات الإدارة من أجل تعميم الرؤية والرسالة والثقافة المنشودة بين المؤثرين والمتأثرين؟				
	2/ 3/ 2	6	هل تم التحقق من فهم المؤثرين والمتأثرين للرؤية والرسالة والثقافة المنشودة؟				
	3/ 3/ 2	5	هل تم حصر ردود أفعال العاملين على الرؤية والرسالة والثقافة المنشودة؟				
	4/ 3/ 2	5	هل تمت معالجة تلك الردود بحيث يتجه الجميع نحو تحقيق الرؤية والرسالة والثقافة المنشودة؟				
	5/ 3/ 2	5	هل تم حصر ردود أفعال العملاء الخارجيين على الرؤية والرسالة والثقافة المنشودة؟				
	6/ 3/ 2	5	هل تمت معالجة تلك الردود بحيث يتجه الجميع نحو تحقيق الرؤية والرسالة والثقافة المنشودة؟				
	7/ 3/ 2	8	هل تم توزيع الأهداف ومؤشرات النجاح على جميع الوحدات الإدارية التابعة لإدارتكم؟				
		40	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
60	2/ 2 رؤية الإدارة ورسالتها وأهدافها	2 / التخطيط الاستراتيجي

النقاط المستحقة	لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (1)	المرحلة (2)				
			هل حددت الإدارة المصادر التي أسهمت في صياغة الرؤية؟	7	1 / 2 / 2
			هل تم حصر نقاط الانسجام بين رؤية الإدارة ورؤية الوزارة؟	5	2 / 2 / 2
			هل قام العاملون بالمشاركة في صياغة هذه الرؤية؟	5	3 / 2 / 2
			هل يتم الرجوع إلى الخطة الاستراتيجية عند صياغة القرارات للتحقق من مطابقة تلك القرارات للخطة الاستراتيجية؟	6	4 / 2 / 2
			هل يوجد للإدارة رسالة واضحة وموثقة؟	6	5 / 2 / 2
			هل تم تحديد مجالات عمل الإدارة المرتبطة بالرسالة؟	5	6 / 2 / 2
			هل وضعت الأهداف موزعة على مجالات العمل المرتبطة بالرسالة؟	6	7 / 2 / 2
			هل قامت الإدارة بوضع مؤشرات نجاح واضحة ومحددة لجميع الأهداف؟	6	8 / 2 / 2
			هل شارك العاملون في الإدارة في وضع الأهداف ومؤشرات النجاح؟	6	9 / 2 / 2
			هل قامت الإدارة بوضع خططها التشغيلية السنوية على أساس الخطة الاستراتيجية؟	8	10 / 2 / 2
			المجموع	60	

3 - التنظيم الإداري (100 نقطة)

النقاط المستحقة

يشير معيار التنظيم الإداري إلى أنظمة العمل التي تطبقها الإدارة، وإلى كيفية تحديد العمليات الرئيسية وإدارتها، كما يشير إلى جهود الإدارة في مراجعة أنظمتها وإجراءاتها للعمل بغرض تحسينها، أو تعديلها، أو تبسيطها وصولاً إلى خدمة ونتائج أداء أكثر تميزاً.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
34	1/ 3 الهيكلية والصلاحيات	3 / التنظيم الإداري

م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة
					المرحلة (1) المرحلة (2)
1 / 1 / 3	4	هل يوجد هيكل واضح وموثق ومعتمد للإدارة؟			
2 / 1 / 3	4	هل شارك العاملون في وضع الهيكل والوصف الوظيفي للإدارة؟			
3 / 1 / 3	4	هل تم نشر هذه الهيكلية على العاملين في الإدارة؟			
4 / 1 / 3	3	هل يتم تقويم هيكلية الإدارة؟			
5 / 1 / 3	4	هل وظفت الإدارة المعلومات التي حصلت عليها من عملية التقويم في تحديث هيكلها أو تعديله؟			
6 / 1 / 3	4	هل وضعت الإدارة وصفاً وظيفياً موثقاً لجميع الوظائف فيها؟			
7 / 1 / 3	3	هل تم نشر صلاحيات المسؤولين وتعميمها على العاملين في الإدارة؟			
8 / 1 / 3	4	هل تراجع الإدارة الوصف الوظيفي والصلاحيات لكل وظيفة بشكل دوري؟			
9 / 1 / 3	4	هل وظفت الإدارة المعلومات التي حصلت عليها من مراجعة الوصف الوظيفي في تغييره أو تعديله؟			
	34	المجموع			

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
50	2 / 4 تقويم الخطة الاستراتيجية	2 / التخطيط الاستراتيجي

النقاط المستحقة	المرحلة (1)	المرحلة (2)	لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
					هل صدر قرار رسمي بتشكيل فريق متابعة الخطة وآلية عمله ومهامه؟	5	1 / 4 / 2
					هل لدى الإدارة معايير واضحة وموثقة لتقويم ما تم تنفيذه من الخطة؟	5	2 / 4 / 2
					هل قامت الإدارة بتقويم ما تم تنفيذه من الخطة بشكل دوري؟	10	3 / 4 / 2
					هل أسهم العاملون بالإدارة في عملية تقويم الخطة؟	5	4 / 4 / 2
					هل لدى الإدارة آلية واضحة وموثقة لمعالجة ما لم يتم تنفيذه من الخطة؟	5	5 / 4 / 2
					هل أبرزت عملية تقويم الخطة أي إيجابيات فيها؟	3	6 / 4 / 2
					هل وضعت الإدارة إجراءات محددة لتعزيز هذه الإيجابيات؟	3	7 / 4 / 2
					هل أبرزت عملية تقويم الخطة أي سلبيات فيها؟	3	8 / 4 / 2
					هل وضعت الإدارة إجراءات لتلافي هذه السلبيات؟	3	9 / 4 / 2
					هل وضعت الإدارة إجراءات عملية لتحديث خططها الاستراتيجية أو تعديلها بناءً على نتائج التقويم؟	8	10 / 4 / 2
					المجموع	50	

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
30	3 / 3 مراجعة وتبسيط الإجراءات	3 / التنظيم الإداري

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة (1)	المرحلة (2)
	1 / 3 / 3	6	هل تقوم الإدارة بمراجعة الإجراءات المطبقة بهدف تبسيطها بشكل دوري؟				
	2 / 3 / 3	6	هل شارك العاملون بالإدارة في عملية تبسيط الإجراءات؟				
	3 / 3 / 3	6	هل تم حصر عدد الإجراءات التي تم تبسيطها؟				
	4 / 3 / 3	6	هل تم حصر الإيجابيات الناتجة عن تطبيق الإجراءات بعد تبسيطها لتعزيزها؟				
	5 / 3 / 3	6	هل تم حصر السلبيات الناتجة عن تطبيق الإجراءات بعد تبسيطها لتلافيها؟				
		30	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
36	2/ 3 أنظمة وأدلة العمل المطبقة	3 / التنظيم الإداري

النقاط المستحقة	لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (1)	المرحلة (2)				
			هل وضعت الإدارة أنظمة وأدلة عمل شاملة وواضحة وموثقة؟	3	1 / 2 / 3
			هل اتبعت الإدارة خطوات واضحة وموثقة في وضع الأنظمة والأدلة؟	2	2 / 2 / 3
			هل نشرت الإدارة هذه الأنظمة والأدلة وعممتها على العاملين؟	2	3 / 2 / 3
			هل تقوم الإدارة بتطبيق التعليمات الواردة في هذه الأنظمة والأدلة؟	2	4 / 2 / 3
			هل تراجع الإدارة أنظمتها وأدلتها بشكل دوري وفق آلية محددة وموثقة؟	2	5 / 2 / 3
			هل تم حصر وتوثيق الإيجابيات الناتجة عن تطبيق الأنظمة والأدلة؟	2	6 / 2 / 3
			هل وضعت الإدارة إجراءات موثقة لتعزيز تلك الإيجابيات؟	2	7 / 2 / 3
			هل تم حصر وتوثيق السلبيات الناتجة عن مراجعة تطبيق الأنظمة والأدلة؟	2	8 / 2 / 3
			هل وضعت الإدارة إجراءات موثقة لتلافي تلك السلبيات؟	2	9 / 2 / 3
			هل توظف الإدارة المعلومات التي تحصل عليها من مراجعة الأنظمة والأدلة بغرض تحديثها أو تعديلها؟	2	10 / 2 / 3
			هل قامت الإدارة بنشر أي تعديلات على الأنظمة والأدلة وتعميمها على العاملين؟	2	11 / 2 / 3
			هل قامت الإدارة بتدريب العاملين على البنود التي يتم تعديلها قبل تطبيقها؟	2	12 / 2 / 3
			هل قامت الإدارة بتحديد العمليات الرئيسة فيها؟	3	13 / 2 / 3
			هل قامت الإدارة بتحديد العمليات الفرعية فيها؟	2	14 / 2 / 3
			هل قامت الإدارة بوضع الحدود الزمنية الدنيا والعليا للعمليات الرئيسة والفرعية؟	2	15 / 2 / 3
			هل قامت الإدارة بحصر ممارساتها العملية لمنع الازدواجية بين وحداتها الإدارية؟	2	16 / 2 / 3
			هل قامت الإدارة بحصر ممارساتها العملية لمنع الازدواجية بينها وبين الإدارات الأخرى؟	2	17 / 2 / 3
			المجموع	36	

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
50	4 / 2 استفادة الإدارة من التقنيات الحديثة	4 / 4 / التقنيات الحديثة

النقاط المستحقة		لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (1)	المرحلة (2)					
				هل تم حصر الأعمال والمهام الداخلية والخارجية للإدارة التي يتطلب إنجازها استخدام التقنيات الحديثة؟	10	1 / 2 / 4
				هل تم حصر الأثر الإيجابي الناتج عن استخدام التقنيات الحديثة في الإدارة؟	10	2 / 2 / 4
				هل تم وضع إجراءات موثقة لتعزيز الإيجابيات الناتجة عن استخدام التقنيات الحديثة في الإدارة؟	10	3 / 2 / 4
				هل تم حصر الأثر السلبي الناتج عن استخدام التقنيات الحديثة؟	10	4 / 2 / 4
				هل تم وضع إجراءات موثقة لتلافي تلك السلبيات؟	10	5 / 2 / 4
				المجموع	50	

يشير معيار التقنيات الحديثة إلى مدى استفادة الإدارة من تقنية المعلومات لتطوير أداء الموارد البشرية وتحسين العمليات الإدارية بها ورفع مستوى الخدمة للمتعاملين معها، والتعريف بأدوارها إعلامياً.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
50	4 / 1 خطط الإدارة لاستثمار تقنيات المعلومات	4 / التقنيات الحديثة

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة (1)	المرحلة (2)
	1/ 1/ 4	8	هل وضعت الإدارة خطة واضحة وموثقة لاستثمار تقنيات المعلومات في خدمة عملائها الخارجيين؟				
	2/ 1/ 4	8	هل تتم متابعة تنفيذ تلك الخطة وبشكل دوري وموثق؟				
	3/ 1/ 4	4	هل نشرت الإدارة هذه الخطة وعممتها على العاملين فيها؟				
	4/ 1/ 4	5	هل تم حصر الممارسات العملية التي قامت بها الإدارة لاستثمار تقنية المعلومات لخدمة عملائها الخارجيين بشكل متميز؟				
	5/ 1/ 4	5	هل قامت الإدارة بحصر المهارات التي يحتاجها العاملون لاستخدام تقنيات المعلومات؟				
	6/ 1/ 4	5	هل وضعت الإدارة خطة لتطوير مهارات العاملين في تقنيات المعلومات؟				
	7/ 1/ 4	5	هل قامت الإدارة بتدريب العاملين على استخدام هذه التقنيات؟				
	8/ 1/ 4	5	هل قامت الإدارة بتقييم نتائج تدريب العاملين على استخدام تقنيات المعلومات؟				
	9/ 1/ 4	5	هل قدمت الإدارة حوافز للعاملين المتفوقين في استخدام تقنيات المعلومات؟				
		50	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
30	5 / 2 قياس رضا العاملين	5 / إدارة الموارد

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة (1)	المرحلة (2)
	1/ 2/ 5	4	هل اتبعت الإدارة أسلوباً واضحاً وموثقاً للتعرف على رضا العاملين فيها؟				
	2/ 2/ 5	4	هل قامت الإدارة بحصر أسباب عدم الرضا عند بعض العاملين فيها؟				
	3/ 2/ 5	5	هل استخدمت الإدارة نتائج التعرف على رضا العاملين فيها لتعديل بيئة العمل؟				
	4/ 2/ 5	3	هل قامت الإدارة بمتابعة الإجراءات التي تتخذها لمعالجة أسباب عدم الرضا؟				
	5/ 2/ 5	3	هل تم نشر إجراءات وآليات واضحة ومحددة لاستقبال تظلمات العاملين والرد عليها؟				
	6/ 2/ 5	4	هل لدى الإدارة قنوات اتصال فعالة على مختلف المستويات الإدارية فيها؟				
	7/ 2/ 5	4	هل قامت الإدارة بحصر أفضل الممارسات لزيادة التقارب الاجتماعي بين العاملين بعضهم ببعض؟				
	8/ 2/ 5	3	هل قامت الإدارة بحصر أفضل الممارسات لزيادة التقارب الاجتماعي بين العاملين والإدارات الأخرى؟				
		30	المجموع				

5 - إدارة الموارد (100 نقطة)

النقاط المستحقة

يشير معيار إدارة الموارد إلى ممارسات وأنظمة عمل الإدارة لتنمية الموارد البشرية وضمان مشاركتها وتحفيزها. كما يشير إلى قدرة الإدارة على توفير مواردها والاستفادة القصوى من الموارد البشرية.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
30	5 / 1 التنمية المهنية للعاملين	5 / إدارة الموارد

م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
					المرحلة (1)	المرحلة (2)
1/ 1/ 5	3	هل وضعت الإدارة سياسة واضحة وموثقة لإدارة الموارد البشرية فيها؟				
2/ 1/ 5	3	هل قامت الإدارة بنشر سياستها وتعميمها على العاملين فيها؟				
3/ 1/ 5	3	هل تم التحقق من تطابق سياسات الموارد البشرية مع الخطة الاستراتيجية؟				
4/ 1/ 5	4	هل اتبعت الإدارة أساليب واضحة وموثقة للتعرف على احتياجات العاملين فيها؟				
5/ 1/ 5	4	هل وضعت الإدارة خطة شاملة وموثقة للتنمية المهنية للعاملين فيها؟				
6/ 1/ 5	3	هل شجعت الإدارة التنمية الذاتية المستمرة للعاملين فيها؟				
7/ 1/ 5	4	هل قامت الإدارة بتقييم أثر التنمية المهنية أثناء الخدمة على أداء العاملين فيها؟				
8/ 1/ 5	3	هل تقوم الإدارة بمراجعة خطة التنمية المهنية للعاملين بشكل دوري؟				
9/ 1/ 5	3	هل نفذت الإدارة إجراءات محددة للذين شاركوا أو اجتازوا برامج التنمية المهنية؟				
	30	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
20	5 / 4 إدارة الموارد المالية والعينية	5 / إدارة الموارد

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة (1)	المرحلة (2)
	1 / 4 / 5	4	هل لدى الإدارة إجراءات واضحة وموثقة للتوظيف الأمثل لمواردها المالية والعينية؟				
	2 / 4 / 5	4	هل شاركت أقسام الإدارة والشعب بوضع هذه الإجراءات؟				
	3 / 4 / 5	4	هل تم تحديد جهة للقيام بأعمال الرقابة على إدارة الموارد المالية والعينية بالإدارة؟				
	4 / 4 / 5	4	هل استخدمت الإدارة تقارير الرقابة المالية للاستفادة القصوى من مواردها المالية؟				
	5 / 4 / 5	4	هل لدى الإدارة برامج خاصة لتنمية مواردها؟				
		20	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
20	5 / 3 إعداد موازنة الإدارة	5 / إدارة الموارد

النقاط المستحقة		لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (2)	المرحلة (1)					
				هل وضعت الإدارة سياسة واضحة وموثقة لإعداد موازنتها السنوية؟	5	1/ 3/ 5
				هل قامت الإدارة بنشر سياسة إعداد موازنتها وعممتها على العاملين فيها؟	5	2/ 3/ 5
				هل شاركت الأقسام والشعب بالإدارة في وضع بنود موازنة الإدارة السنوية؟	5	3/ 3/ 5
				هل وضعت الإدارة إجراءات واضحة وموثقة لتعديل بنود موازنتها السنوية؟	5	4/ 3/ 5
				المجموع	20	

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
60	6 / 2 أثر المشاريع والإنجازات الإبداعية	6 / المبادرات الإبداعية

النقاط المستحقة	لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (1)	المرحلة (2)				
			هل لدى الإدارة معايير واضحة وموثقة لقياس أثر تنفيذ مشاريعها وإنجازاتها الإبداعية على المستهدفين من خدماتها؟	10	1/ 2/ 6
			هل قامت الإدارة بقياس أثر تنفيذ مشاريعها وإنجازاتها الإبداعية على المستهدفين من خدماتها؟	10	2/ 2/ 6
			هل قامت الإدارة بحصر آثار مشاريعها الإبداعية على العاملين فيها؟	10	3/ 2/ 6
			هل استفادت الإدارة من حصر هذه الآثار للاستفادة منها في وضع وتنفيذ مشاريع إبداعية مستقبلية؟	10	4/ 2/ 6
			هل أدى تنفيذ المشاريع والإنجازات الإبداعية إلى تشجيع المهارات الإبداعية لدى العاملين في الإدارة؟	10	5/ 2/ 6
			هل قامت الإدارة بحصر آثار مشاريعها الإبداعية على عملائها الخارجيين؟	10	6/ 2/ 6
			المجموع	60	

يشير معيار المبادرات الإبداعية إلى طبيعة وتنوع المبادرات والإنجازات الإبداعية للإدارة.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
40	6 / 1 المشاريع والإنجازات الإبداعية	6 / المبادرات الإبداعية

م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
					المرحلة (1)	المرحلة (2)
1/ 1/ 6	6	هل تم حصر المشاريع والإنجازات الرائدة التي نفذتها الإدارة؟				
2/ 1/ 6	6	هل تم حصر نواحي التميز والإبداع في هذه المشاريع والإنجازات؟				
3/ 1/ 6	6	هل تم حصر الزيادة في عدد المشاريع والإنجازات الإبداعية في العام الأخير مقارنة مع ما تم في السنوات الثلاث السابقة لذلك؟				
4/ 1/ 6	6	هل بادر العاملون بالإدارة باقتراح هذه المشاريع؟				
5/ 1/ 6	6	هل شارك العاملون بالإدارة بتنفيذ هذه المشاريع؟				
6/ 1/ 6	5	هل وضعت الإدارة آليات لاستقبال الأفكار والاقتراحات الإبداعية؟				
7/ 1/ 6	5	هل قامت الإدارة بتحفيز العاملين والعملاء الذين قدموا أفضل الاقتراحات؟				
	40	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
20	7 / 2 قنوات الاتصال الفعالة	7 / الشراكة مع بيئة العمل والمجتمع المحلي

النقاط المستحقة		لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (1)	المرحلة (2)					
				هل تم حصر قنوات وآليات الاتصال مع الفئات المستهدفة من خدمات الإدارة؟	5	1/ 2/ 7
				هل قامت الإدارة بتوضيح قنوات وآليات الاتصال للعاملين بالإدارة؟	5	2/ 2/ 7
				هل قامت الإدارة بتوضيح قنوات وآليات الاتصال للمستهدفين من خدماتها؟	5	3/ 2/ 7
				هل تم حصر نسبة الزيادة في التواصل بين الإدارة والمستهدفين؟	5	4/ 2/ 7
				المجموع	20	

7. الشراكة مع بيئة العمل والمجتمع المحلي (100 نقطة) النقاط المستحقة

يشير معيار الشراكة مع بيئة العمل والمجتمع المحلي إلى جهود الإدارة في التعاون والتواصل مع الإدارات المركزية بالوزارة والمناطق التعليمية والمجتمع المحلي، والأساليب المتبعة في تحديد المستهدفين، والمبادرات التي تطبقها لتقديم أفضل الخدمات لهم.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
20	7 / 1 جمع بيانات المستهدفين وتحليلها	7 / الشراكة مع بيئة العمل والمجتمع المحلي

م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
					المرحلة (1)	المرحلة (2)
1/ 1/ 7	10	هل تم حصر فئات المستهدفين من خدمات الإدارة وجمع بياناتهم ذات العلاقة؟				
2/ 1/ 7	5	هل قامت الإدارة بتحليل البيانات المتعلقة بالمستهدفين وتوثيقها؟				
3/ 1/ 7	5	هل استفادت الإدارة من نتائج تحليل هذه البيانات في وضع خطة لتقديم أفضل الخدمات؟				
	20	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
20	7 / 4 التعاون مع إدارات الوزارة والجهات المجتمعية	7 / الشراكة مع بيئة العمل والمجتمع المحلي

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة (1)	المرحلة (2)
	1/ 4/ 7	3	هل تم حصر إدارات الوزارة والجهات الحكومية والخاصة المعنية بخدمة المجتمع؟				
	2/ 4/ 7	3	هل وضعت الإدارة إجراءات واضحة وموثقة للتعاون مع هذه الإدارات والجهات؟				
	3/ 4/ 7	2	هل قامت الإدارة بحصر وتوثيق الجهات المرجعية والأشخاص المرجعيين في المجتمع للاستفادة من آرائهم في تحسين خدماتها؟				
	4/ 4/ 7	3	هل قامت الإدارة بتعريف العاملين بها بأوجه التعاون مع الجهات المعنية في المجتمع المحلي؟				
	5/ 4/ 7	3	هل قامت الإدارة بحصر وتوثيق المشاريع المشتركة التي تنفذها مع إدارات الوزارة والجهات الأخرى لخدمة المجتمع؟				
	6/ 4/ 7	3	هل قامت الإدارة بحصر جوانب استفادة المجتمع من المشاريع المشتركة التي قدمتها بالتعاون مع الإدارات والجهات الأخرى؟				
	7/ 4/ 7	3	هل وظفت الإدارة المعلومات التي حصلت عليها من هذا التقييم في تحسين خدماتها للمجتمع؟				
		20	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
25	3 / 7 قياس رضا المستهدفين	7 / المشاركة مع بيئة العمل والمجتمع المحلي

النقاط المستحقة	لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (1)	المرحلة (2)				
			هل لدى الإدارة خطة واضحة وموثقة لقياس رضا المستهدفين من خدماتها؟	3	1/ 3/ 7
			هل استخدمت الإدارة أدوات مقننة لقياس رضا المستهدفين؟	3	2/ 3/ 7
			هل تقوم الإدارة بقياس رضا المستهدفين بشكل دوري؟	3	3/ 3/ 7
			هل قامت الإدارة بتحليل نتائج قياس رضا المستهدفين؟	4	4/ 3/ 7
			هل وظفت الإدارة المعلومات التي حصلت عليها من تحليل النتائج للتعرف على نقاط القوة في أدائها؟	3	5/ 3/ 7
			هل حصرت الإدارة الإجراءات المطبقة لتعزيز نقاط القوة في أدائها؟	3	6/ 3/ 7
			هل وظفت الإدارة المعلومات التي تحصل عليها من تحليل النتائج للتعرف على نقاط الضعف في أدائها؟	3	7/ 3/ 7
			هل حصرت الإدارة الإجراءات المطبقة لتلافي نقاط الضعف في أدائها؟	3	8/ 3/ 7
			المجموع	25	

يشير معيار نظام التقويم المؤسسي إلى المؤشرات والإجراءات التي تطبقها الإدارة لقياس كفاءة وفاعلية أدائها المؤسسي وإدارة عملياتها وإنجاز مهامها بغرض الاستفادة من ذلك لتحسين أدائها.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
45	8 / 1 تقويم أداء العاملين	8 / نظام التقويم المؤسسي

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة (1)	المرحلة (2)
	1 / 1 / 8	5	هل وضعت الإدارة سياسة واضحة وموثقة لتقويم أداء العاملين فيها؟				
	2 / 1 / 8	5	هل قامت الإدارة بنشر سياسة تقويم الأداء وتعميمها على العاملين فيها؟				
	3 / 1 / 8	5	هل لدى الإدارة معايير محددة ومقننة لتقويم أداء العاملين فيها؟				
	4 / 1 / 8	5	هل تقوم الإدارة بتقويم أداء العاملين فيها بشكل دوري؟				
	5 / 1 / 8	5	هل قامت الإدارة بتحليل نتائج تقويم أداء العاملين فيها بناءً على خططها الاستراتيجية؟				
	6 / 1 / 8	5	هل قامت الإدارة بإطلاع العاملين على نتائج تقويم أدائهم؟				
	7 / 1 / 8	5	هل قامت الإدارة بتوظيف نتائج التقويم للتعرف على نقاط القوة في أداء العاملين لتعزيزها؟				
	8 / 1 / 8	5	هل قامت الإدارة بتوظيف نتائج التقويم للتعرف على نقاط الضعف في أداء العاملين لمعالجتها؟				
	9 / 1 / 8	5	هل أخذت الإدارة نتائج تقويم أداء العاملين بعين الاعتبار عند النظر في ترقيتهم أو مكافأتهم؟				
		45	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
15	7 / 5 المناسبات المجتمعية والوطنية	7 / الشراكة مع بيئة العمل والمجتمع المحلي

النقاط المستحقة		لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (2)	المرحلة (1)					
				هل حصرت الإدارة مشاركتها في المناسبات المجتمعية والوطنية المختلفة؟	4	1/ 5/ 7
				هل نسقت الإدارة مع الإدارات الأخرى للمشاركة في فعاليات هذه المناسبات؟	3	2/ 5/ 7
				هل شجعت الإدارة العاملين لديها على المشاركة في فعاليات هذه المناسبات؟	3	3/ 5/ 7
				هل تم حصر آثار المشاركة في تلك الفعاليات؟	5	4/ 5/ 7
				المجموع	15	

رأي لجنة التقييم

المعيار الرئيس	البيان	المرحلة الأولى (تحكيم طلب الترشيح)	المرحلة الثانية (التحكيم الميداني)
1 - القيادة	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		
2 - التخطيط الاستراتيجي	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
55	2/ 8 تقويم أداء الوحدات التنظيمية والعمليات الرئيسة	8 / نظام التقويم المؤسسي

النقاط المستحقة		لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة (1)	المرحلة (2)					
				هل لدى الإدارة معايير محددة ومقننة لتقويم أداء الوحدات التنظيمية والعمليات الرئيسة فيها؟	10	1/ 2/ 8
				هل حددت الإدارة الجهات التي تقوم بتقويم أداء الوحدات التنظيمية والعمليات الرئيسة فيها؟	5	2/ 2/ 8
				هل قامت الإدارة بتقويم أداء الوحدات التنظيمية والعمليات الرئيسة فيها بشكل دوري؟	10	3/ 2/ 8
				هل قامت الإدارة بتحليل نتائج تقويم الوحدات التنظيمية والعمليات الرئيسة فيها بناءً على خطتها الاستراتيجية؟	10	4/ 2/ 8
				هل قامت الإدارة بنشر نتائج تقويم أداء الوحدات التنظيمية والعمليات الرئيسة وتعميمها على العاملين فيها؟	5	5/ 2/ 8
				هل وظفت الإدارة نتائج تقويم وحداتها التنظيمية وعملياتها الرئيسة في تحسين أداء الإدارة وتطويره؟	15	6/ 2/ 8
				المجموع	55	

المعيار الرئيس	البيان	المرحلة الأولى (تحكيم طلب الترشيح)	المرحلة الثانية (التحكيم الميداني)
5 - إدارة الموارد	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		
6 - المبادرات الإبداعية	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		

المعيار الرئيس	البيان	المرحلة الأولى (تحكيم طلب الترشيح)	المرحلة الثانية (التحكيم الميداني)
3 - التنظيم الإداري	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		
4 - التقنيات الحديثة	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		

خاص بلجنة التقييم

[illegible]

❖ يعبأ هذا الجدول خلال مرحلة تقييم طلب الترشيح.

المعيار الرئيس	البيان	المرحلة الأولى (تحكيم طلب الترشيح)	المرحلة الثانية (التحكيم الميداني)
7 - الشراكة مع بيئة العمل والمجتمع المحلي	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		
8 - نظام التقويم المؤسسي	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		

تاريخ الزيارة والمقابلة:

فعاليات الزيارة الميدانية والمقابلة الشخصية:

أعضاء لجنة التقييم:

1 - الاسم: التوقيع:

2 - الاسم: التوقيع:

3 - الاسم: التوقيع:

يعتمد رئيس اللجنة:

الاسم: التوقيع:

